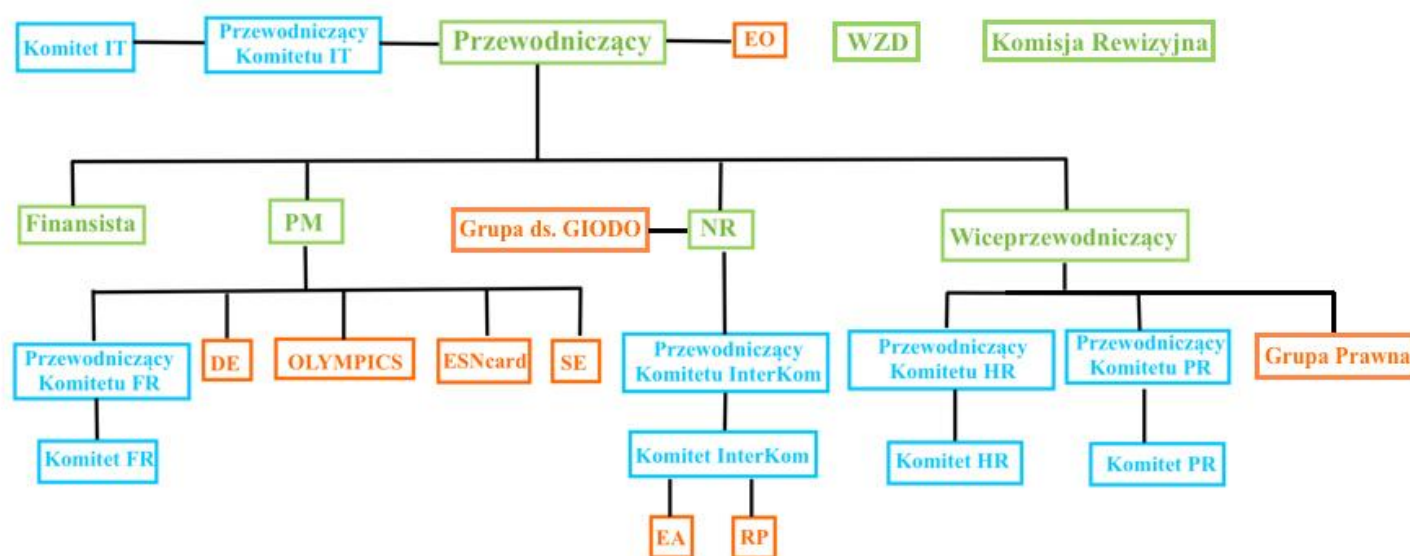


Struktury Stowarzyszenia ESN Polska



Struktura Stowarzyszenia ESN Polska (2014/2015)

1. Władza uchwałodawcza w Stowarzyszeniu

Walne Zebranie Delegatów (WZD)

Najważniejsze decyzje w Stowarzyszeniu tj. dokonywanie zmian w strukturze Stowarzyszenia, powoływanie lub odwoływanie członków Zarządu oraz przyjmowanie budżetu Stowarzyszenia pełni ciało kolegialne złożone z delegatów sekcji ESN z całej Polski. Delegaci podejmują decyzje podczas Walnych Zebrań Delegatów, które odbywają się kilka razy do roku (Spotkania Delegatów, National Platform).

2. Władza wykonawcza w Stowarzyszeniu

Zarząd Stowarzyszenia ESN Polska

Obecny skład Zarządu Stowarzyszenia ESN Polska to:

- Przewodniczący Zarządu,
- Członek Zarządu ds. Kontaktów Międzynarodowych (NR – National Representative),
- Członek Zarządu ds. Finansów,
- Wiceprzewodniczący
- Członek Zarządu ds. Projektów Ogólnopolskich.

Szczegółowe obowiązki członków Zarządu znajdują się w Regulaminie Zarządu, poniżej natomiast przedstawiamy ich zarys.

2.1. Przewodniczący Zarządu

- zarządzanie pracami Stowarzyszenia,
- koordynowanie pracy Zarządu,
- kontaktowanie się z FRSE i innymi instytucjami,
- reprezentowanie Stowarzyszenia na seminariach i konferencjach
- nadzorowanie Komitetu IT.

2.2. Członek Zarządu ds. Kontaktów Międzynarodowych

- reprezentowanie Polski na poziomie ESN International,
- pośredniczenie w wymianie informacji między ESN International a ESN Polska,
- reprezentowanie i dbanie o interesy Polski za granicą,
- nadzorowanie Komitetu ds. ESN International.

2.3. Członek Zarządu ds. Finansów

- kontrolowanie sposobu rozdysponowania środków finansowych,
- rozliczanie zjazdów statutowych i głównych projektów Stowarzyszenia,
- współpraca z biurem rachunkowym,
- tworzenie budżetu organizacji.

2.4. Wiceprzewodniczący

- planowanie działania Stowarzyszenia w zakresie rozwoju sekcji oraz przyjmowanie i wdrażanie nowych sekcji,
- analiza i planowanie procesów związanych z rozwojem członków w strukturach Stowarzyszenia,
- nadzór nad organizacją WZD,
- nadzorowanie Komitetu ds. HR,
- nadzorowanie Komitetu ds. PR,
- ścisła współpraca i wsparcie Przewodniczącego Stowarzyszenia.

2.5. Członek Zarządu ds. Projektów Ogólnopolskich

- analiza i planowanie działań projektowych Stowarzyszenia,
- nadzorowanie prac Koordynatorów Projektów Ogólnopolskich,
- kontaktowanie się z partnerami Stowarzyszenia,
- nadzór nad prowadzeniem prawidłowej dokumentacji Projektów Ogólnopolskich przez Koordynatorów Ogólnopolskich,
- raportowanie Zarządowi i WZD o stanie zaawansowania Projektów Ogólnopolskich,
- analiza skutków wprowadzanych zmian w ramach Projektów Ogólnopolskich,

- wspólnie z Koordynatorami Projektów Ogólnopolskich pozyskiwanie funduszy na rozwój projektów,
- opiniowanie lub przygotowywanie wniosków o granty we współpracy z Członkiem Zarządu ds. Finansów,
- nadzorowanie Komitetu ds. Fundraisingu.

3. Komitety Stowarzyszenia

3.1. Komitet HR

Komitet HR zajmuje się Członkami Stowarzyszenia. Do głównych zadań komitetu należy: opieka i kontakt z lokalnymi członkami ds. zasobów ludzkich, wsparcie dla sekcji w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi i rozwiązywania ich problemów wewnętrznych, organizowanie szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych, tworzenie i aktualizacja poradników, organizowanie integracji podczas zjazdów oraz tworzenie ankiet ewaluacyjnych i ich ewaluacji.

3.2. Komitet PR

Komitet PR zajmuje się koordynacją działań związanych z kreowaniem wizerunku Stowarzyszenia, dbaniem o komunikację zewnętrzną i wewnętrzną, promocją projektów mających na celu zwiększenie mobilności wśród studentów oraz tworzeniem gadżetów dla studentów Erasmusa i dla potrzeb samej Organizacji.

3.3. Komitet International (InterKom)

Zadaniami Komitetu są przede wszystkim utrzymywanie kontaktu z ESN AISBL, nadzór nad korespondencją, przekazywanie i tłumaczenia wiadomości na forum ESN Polska, nadzór nad wywiązywaniem się sekcji z obowiązków wobec ESN Polska i ESN AISBL, opieka nad wiki.esn.pl, przygotowanie platformy dla Delegatów oraz wspomaganie ich aktywizacji.

3.4. Komitet FR

Komitet FR to ogólnopolski komitet zajmujący się fundraisingiem. Do zadań Komitetu należy składanie wniosków o granty, wyszukiwanie potencjalnych partnerów dla ESN Polska oraz wspieranie lokalnych sekcji przy tworzeniu ofert partnerskich. Obecnie głównym priorytetem jest wycena nośników ESN Polska i monitorowanie zasięgu organizacji.

3.5. Komitet IT

Komitet ten ma za zadanie utrzymywać obecne systemy informatyczne Stowarzyszenia, rozwiązywać bieżące problemy oraz dbać o ciągłość dostarczania usług IT dla Stowarzyszenia.

4. Koordynatorzy ogólnopolscy (KO)

Koordynatorzy Ogólnopolscy wykonują określone zadania, opisane w uchwałach Zarządu Stowarzyszenia ESN Polska. Powoływani są przez Zarząd Stowarzyszenia, który swoją decyzję opiera na podstawie nadesłanych zgłoszeń od członków Stowarzyszenia ESN Polska. Każdy koordynator współpracuje i „podlega” pod określonego członka Zarządu Stowarzyszenia ESN Polska.

Obecnie w Stowarzyszeniu działają:

- Education Officer,
- KO Responsible Party (podlega pod Komitet InterKom),
- KO Exchange Ability (podlega pod Komitet InterKom),
- KO ESNOLYMPICS,
- KO ESNcard,
- KO Discover Europe,
- KO SocialErasmus,
- Koordynatorzy Alumnów
- Koordynator National Event

5. Grupy Stowarzyszenia ESN Polska

W Stowarzyszeniu ESN Polska funkcjonują obecnie grupy, skupiające osoby zainteresowane określoną tematyką. Uczestnicy grup dyskutują, dzielą się doświadczeniami lub pomysłami. Każda grupa podlega pod określonego członka Zarządu lub Koordynatora Ogólnopolskiego.

Obecnie funkcjonują:

- Grupa Prawna
- Grupa Ekspercka ds. GIODO
- Grupy projektowe: DE, ESNOLYMPICS, SocialErasmus, etc. zwane OC projektów.

6. Władza kontrolna w Stowarzyszeniu

Komisja Rewizyjna (KR)

Kontrolę nad działaniami Zarządu pełni Komisja Rewizyjna. Jest to organ Stowarzyszenia sprawdzający m.in. czy poszczególni członkowie Zarządu wypełniają swoje obowiązki, czy nie naruszają prawa wewnętrznego Stowarzyszenia. Ponadto członkowie Komisji Rewizyjnej mają wgląd we wszystkie dokumenty Stowarzyszenia tj. uchwały Zarządu czy umowy podpisywane przez Zarząd z osobami trzecimi.

Komisja Rewizyjna opiniuje również sprawozdanie finansowe kończące kadencję Zarządu, jak również przedstawia swoją opinię na temat pracy poszczególnych członków Zarządu podczas przyzywania im absolutorium przez delegatów podczas wyborczego National Platform.

W skład KR wchodzi: Przewodniczący oraz dwóch członków KR.

7. Członkowie Wspierający

Są to osoby, które nie działają już aktywnie w Stowarzyszeniu, ale nadal interesują się jego sprawami. Mogą one wspierać obecnych członków zwyczajnych swoją wiedzą.

7.1. Koordynatorzy Alumnów

Do zadań Koordynatorów Członków Wspierających (Alumnów) należy:

- reprezentowanie członków wspierających (Alumnów) przed Zarządem Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Delegatów (WZD),
- reprezentowanie członków wspierających (Alumnów) przed organizacją ESN AISBL,
- realizowanie zadań powierzonych przez członków wspierających (Alumnów),
- tworzenie struktury organizacyjnej członków wspierających (Alumnów),
- dbanie o rozwój członków wspierających,
- organizowanie sieci kontaktów wśród członków wspierających (Alumnów) w tym organizacja i opieka nad danymi zebranymi od członków wspierających (Alumnów).
- pomaganie członkom zwyczajnym w organizacji szkoleń i warsztatów oraz w realizacji transferu wiedzy.

Przygotowała Marta Lisowska
Komitet HR ESN Polska