

Regulamin Projektów Ogólnopolskich i Komitetów Stowarzyszenia ESN Polska

Regulamin Projektów Ogólnopolskich i Komitetów Stowarzyszenia ESN Polska, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady i tryb działania Koordynatorów i Komitetów Organizacyjnych Projektów Ogólnopolskich oraz Komitetów Stowarzyszenia ESN Polska, w ramach organizacji Stowarzyszenie ESN Polska, zwanej dalej „**Stowarzyszeniem**”.

1. Projekt Ogólnopolski

- 1.1. Projekt Ogólnopolski (dalej: „Projekt”) to przedsięwzięcie Stowarzyszenia podjęte w celu realizacji celów statutowych Stowarzyszenia bądź w zakresie jego działalności gospodarczej.
- 1.2. Dla każdego Projektu zostaje powołany Koordynator Ogólnopolski zgodnie z postanowieniami określonymi w §2 niniejszego Regulaminu.
- 1.3. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo przedstawić plan Projektu w sposób określony w pkt 1.6 – pkt 1.7 niniejszego ustępu, z zastrzeżeniem, iż Plan Projektu musi być popierany przez co najmniej 1/4 Delegatów Stowarzyszenia, którzy deklarują jego przyszłą realizację.
- 1.4. Plan Projektu musi określać:
 - 1.4.1. proponowanego koordynatora Projektu,
 - 1.4.2. harmonogram działań Projektu,
 - 1.4.3. budżet Projektu,
 - 1.4.4. listę Delegatów popierających Projekt,
 - 1.4.5. cele Projektu.
- 1.5. Plan Projektu powinien ponadto zawierać:
 - 1.5.1. proponowane źródła finansowania Projektu,
 - 1.5.2. zadania i sposób implementacji Projektu w sekcjach,
 - 1.5.3. przykładowy plan i harmonogram działań sekcji,
 - 1.5.4. przykładowy plan promocji Projektu.
- 1.6. Plan Projektu jest przedstawiany na Walnym Zebraniu Delegatów Stowarzyszenia (dalej: „WZD”).
- 1.7. Plan Projektu powinien uwzględniać: cele Stowarzyszenia wskazane w §2 Statutu Stowarzyszenia, jak również mieścić się w granicach działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie (zgodnie z §19 Statutu Stowarzyszenia). Plan Projektu należy złożyć w formie pisemnej nie później niż na 14dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia obrad WZD do Zarządu Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany w terminie 3 dni od otrzymania Projektu do udostępnienia go członkom Stowarzyszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
- 1.8. Przeprowadzenie Projektu poddaje się debacie w trakcie WZD. Projekt podlega głosowaniu w przedmiocie jego zatwierdzenia.
- 1.9. Projekt zatwierdza WZD uchwałą podjętą zwykłą większością głosów.

2. Koordynatorzy Ogólnopolscy

- 2.1. Koordynatorem Ogólnopolskim (dalej: „Koordynator”) może zostać każdy członek zwyczajny, który zainicjował Projekt Ogólnopolski lub posiada dostateczną wiedzę, wymaganą do koordynacji Projektu.
- 2.2. Zarząd Stowarzyszenia ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu możliwość zgłoszeń kandydatur członków zwyczajnych Stowarzyszenia na funkcję Koordynatora w terminie 14 dni od ogłoszenia. Zarząd Stowarzyszenia wskazuje w ogłoszeniu wymogi, jakie kandydat powinien spełniać. W przypadku, gdy Projekt jest w już w trakcie realizacji powyżej określony termin może ulec skróceniu do 7 dni decyzją Zarządu Stowarzyszenia.
- 2.3. Zarząd Stowarzyszenia na podstawie przedstawionych kandydatur wybiera w drodze uchwały Koordynatora i ogłasza powyższe w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
- 2.4. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia powołująca Koordynatora każdorazowo określa długość jego kadencji.
- 2.5. Koordynator ma obowiązek:
 - 2.5.1. składania raportów o koordynowanym Projekcie Członkowi Zarządu ds. Projektów Ogólnopolskich Stowarzyszenia, co najmniej 1 raz w miesiącu. W przypadku, gdy uchwała Zarządu Stowarzyszenia określa

- innego członka Zarządu Stowarzyszenia właściwego do sprawowania kontroli nad Koordynatorem, raport zostaje podany również do jego wiadomości,
- 2.5.2. udzielania informacji o Projekcie,
 - 2.5.3. rozwijania Projektu zgodnie z przedstawionym Planem,
 - 2.5.4. korzystania i czuwania nad przestrzeganiem systemu identyfikacji wizualnej w trakcie realizacji Projektu,
 - 2.5.5. pozyskania partnerów oraz środków koniecznych do realizacji Projektu, jeśli jest to konieczne do rozwoju Projektu,
 - 2.5.6. stworzenia i prowadzenia grupy roboczej, jeżeli charakter Projektu tego wymaga,
 - 2.5.7. działania zgodnie ze statutem Stowarzyszenia, regulaminami Stowarzyszenia oraz uchwałami władz Stowarzyszenia.
- 2.6. Koordynator ma prawo do:
- 2.6.1. powołania członków OC Projektu zgodnie z ustępem 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2.6.2. uzyskiwania pomocy ze strony Zarządu Stowarzyszenia w zakresie prowadzonego Projektu,
 - 2.6.3. udziału w zjazdach statutowych Stowarzyszenia,
 - 2.6.4. działania w imieniu Stowarzyszenia w granicach udzielonego mu przez Zarząd Stowarzyszenia upoważnienia.
- 2.7. Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały może nałożyć dodatkowe prawa i obowiązki na Koordynatora.
- 2.8. Koordynator może zostać odwołany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, gdy:
- 2.8.1. uchyla się od wypełniania nałożonych na niego obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie bądź obowiązków nałożonych na niego w uchwale przez Zarząd Stowarzyszenia,
 - 2.8.2. wykracza poza swoje kompetencje,
 - 2.8.3. utracił członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia.
- 2.9. Treść uchwały w przedmiocie odwołania zostaje przekazana do wiadomości zainteresowanego w terminie 3 dni od daty jej podjęcia.
- 2.10. Odwołanemu Koordynatorowi przysługuje odwołanie do WZD w terminie 14 dni od momentu poinformowania go o treści uchwały. Odwołanie jest przekazywane za pośrednictwem Zarządu do WZD i jest rozpatrywane na najbliższym WZD, którego decyzja w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
- 2.11. Koordynator może zrezygnować z koordynowania Projektu, z zastrzeżeniem obowiązku przekazania niezbędnych informacji dotyczących dalszej realizacji Projektu Członkowi Zarządu ds. Projektów Ogólnopolskich bądź osobie przez niego wyznaczonej. Rezygnacja składana jest do Zarządu Stowarzyszenia.

3. Komitet Organizacyjny Projektu Ogólnopolskiego

- 3.1. Komitet Organizacyjny Projektu Ogólnopolskiego (dalej: „OC Projektu”): to grupa robocza działająca przy danym Projekcie.
- 3.2. OC Projektu składa się z minimum 3 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
- 3.3. Skład OC Projektu może zostać zaproponowany Zarządowi w jeden z następujących sposobów:
 - 3.3.1. Koordynator wybiera skład OC Projektu spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w terminie 21 dni od dnia powołania Koordynatora.
 - 3.3.2. Koordynator ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu nabór do OC Projektu.
- 3.4. Zaproponowany przez Koordynatora skład OC Projektu powoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały. Zatwierdzony w ten sposób skład OC Projektu ogłaszany jest przez Zarząd Stowarzyszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
- 3.5. W przypadku nieprzyjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia, zaproponowanego przez Koordynatora OC Projektu, Zarząd Stowarzyszenia ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu możliwość zgłoszeń kandydatów do OC Projektu w terminie 10 dni od ogłoszenia oraz przedstawia wymogi, które kandydaci powinni spełniać.

4. Komitety Stowarzyszenia

- 4.1. Komitet Stowarzyszenia (dalej: „Komitet”) to grupa członków zwyczajnych Stowarzyszenia działająca w określonych obszarach działalności Stowarzyszenia.
- 4.2. Komitet powoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały. Decyzja o powołaniu Komitetu ogłaszana jest w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
- 4.3. Uchwała dotycząca powołania Komitetu zawiera:
 - 4.3.1. cele Komitetu,
 - 4.3.2. proponowane zadania i plan działań Komitetu,

- 4.3.3. strukturę Komitetu,
- 4.3.4. wskazanie Członka Zarządu Stowarzyszenia właściwego do sprawowania kontroli nad działalnością Komitetu.
- 4.4. Pracami Komitetu zarządza Przewodniczący Komitetu powoływany zgodnie z pkt 4.5.1, a w przypadku braku jego wyboru - Członek Zarządu Stowarzyszenia odpowiedzialny za pracę Komitetu.
- 4.5. Zarząd Stowarzyszenia w celu powołania składu nowego Komitetu ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu, możliwość kandydowania na członków Komitetu i przedstawia wymogi, jakie kandydaci powinni spełniać, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia. W przypadku utworzenia nowego komitetu Zarząd Stowarzyszenia na podstawie nadesłanych zgłoszeń wybiera skład Komitetu i ogłasza to w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu.
- 4.6. Po wyborze składu Komitetu, Zarząd wybiera spośród członków Komitetu Przewodniczącego Komitetu, z zastrzeżeniem, iż Zarząd Stowarzyszenia przy podejmowaniu decyzji jest obowiązany wziąć pod uwagę opinie członków Komitetu na temat wyboru Przewodniczącego Komitetu.
- 4.7. W przypadku istniejącego Komitetu członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo zgłosić swoją kandydaturę na członka Komitetu do Przewodniczącego Komitetu, który przekazuje zgłoszenie do Zarządu Stowarzyszenia.
- 4.8. Uchwała Zarządu Stowarzyszenia powołująca Przewodniczącego Komitetu określa długość jego kadencji.
- 4.9. Zarząd Stowarzyszenia na podstawie nadesłanego zgłoszenia oraz opinii Przewodniczącego Komitetu akceptuje bądź odrzuca prośbę o dołączenie do Komitetu. Przyjęcie do Komitetu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
- 4.10. Przewodniczący Komitetu ma obowiązek:
 - 4.10.1. składania raportów o pracach Komitetu członkowi Zarządu Stowarzyszenia właściwemu do sprawowania kontroli nad działalnością Komitetu, co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - 4.10.2. realizowania zadań wyznaczonych przez Zarząd Stowarzyszenia,
 - 4.10.3. inicjowania działań realizujących cele działania Komitetu.
- 4.11. Przewodniczący Komitetu:
 - 4.11.1. zwołuje zebrania Komitetu,
 - 4.11.2. ustala i rozdziela zadania,
 - 4.11.3. kontroluje wykonanie zadań przez członków Komitetu,
 - 4.11.4. tworzy agendy zebrań Komitetu,
- 4.12. Przewodniczący Komitetu ma prawo do:
 - 4.12.1. uzyskiwania pomocy ze strony Zarządu Stowarzyszenia,
 - 4.12.2. udziału w zjazdach statutowych,
 - 4.12.3. wniesienia wniosku o usunięcie z Komitetu członków uchylających się od wykonania powierzonych im zadań do Zarządu Stowarzyszenia,
 - 4.12.4. działania w imieniu Stowarzyszenia, niezbędnego do realizacji działań związanych z pracą Komitetu, w granicach upoważnienia udzielonego mu przez Zarząd Stowarzyszenia.
- 4.13. Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały może nałożyć dodatkowe prawa i obowiązki na Przewodniczącego Komitetu.
- 4.14. Przewodniczący Komitetu może zostać odwołany uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, gdy:
 - 4.14.1. uchyla się od obowiązków,
 - 4.14.2. wykracza poza zakres swoich kompetencji,
 - 4.14.3. utracił członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia.
- 4.15. Zarząd Stowarzyszenia rozpatruje wniosek Przewodniczącego Komitetu w przedmiocie odwołania członka Komitetu w formie uchwały.
- 4.16. Treść uchwały w przedmiocie odwołania zostaje przekazana do wiadomości zainteresowanego w terminie 3 dni od daty jej podjęcia.
- 4.17. Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia wskazanej w pkt 4.15, usuniętemu członkowi przysługuje w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o usunięciu odwołanie do WZD, którego rozpatrzenie następuje na najbliższym WZD. Decyzja w przedmiocie odwołania podjęta w drodze uchwały przez WZD jest ostateczna.
- 4.18. Od uchwały Zarządu Stowarzyszenia wskazanej w pkt 4.14, odwołanemu Przewodniczącemu Komitetu przysługuje odwołanie do WZD w terminie 14 dni od momentu poinformowania go o treści uchwały. Odwołanie przekazywane jest za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia do WZD i jest rozpatrywane na najbliższym WZD. Decyzja WZD w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
- 4.19. Przewodniczący Komitetu może zrezygnować z koordynowania prac Komitetu, z zastrzeżeniem obowiązku przekazania niezbędnych informacji dotyczących realizowanych przez Komitet prac Członkowi Zarządu odpowiedzialnemu za pracę Komitetu, bądź osobie przez niego wyznaczonej. Rezygnacja składana jest do Zarządu Stowarzyszenia.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia przez WZD.
- 5.2. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały WZD podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
- 5.3. Projekt zmian w Regulaminie należy złożyć do Zarządu Stowarzyszenia co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia obrad WZD.